



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Administración 2018-2021

INVENTARIO GENERAL

| CODIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | Ubicación física | No. De Expedientes. | Asunto | Fechas extremasDE: | | Observaciones |
|---------|------------|---------|-----------|--|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|------|--------------------------------|
| SECCION | SUBSECCION | SERIES | SUBSERIES | | | | | A | B | |
| 1S | | | | GOBERNABILIDAD | | | | | | |
| 2S | | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | |
| 3S | | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | |
| 4S | | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | |
| 5S | | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | |
| 6S | | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | |
| 7S | | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | |
| 1S | | | | GOBERNABILIDAD | | | | | | |
| | | 1S.0.1 | 1S.0.1.1 | Ley organica municipal | Secretaria Municipal | 1 | Lineamientos básicos a la Administración Pública Municipal, desarrollando las disposiciones contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la del Estado. | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.1 | 1S.0.1.2 | Reglamento Interno Municipal | Secretaria Municipal | 1 | Lineamientos básicos a la Administración Pública Municipal, desarrollando las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica Municipal | 2018 | 2020 | Propuesta aprobada por cabildo |
| | | 1S.0.1 | 1S.0.1.3 | Manual de procedimientos | Secretaria Municipal | 1 | Establece procedimientos de ejecución en la labores sustantivas del Municipio. | 2018 | 2020 | Propuesta aprobada por cabildo |
| | | 1S.0.2 | 1S.0.2.1 | Plan de desarrollo Municipal | Secretaria Municipal | 1 | Contiene Objetivos, estrategias, metas, previsiones , instrumentos del desarrollo municipal | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.3 | 1S.0.3.1 | Sesiones y Libros de Cabildo | Secretaria Municipal | 2 | Transcripción de las actas de cabildo | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.3 | 1S.0.3.2 | Registro de Gobierno "Oficiales (Fierros, Marcas y Señales)" | Secretaria Municipal | 1 | Libro de fierros marcas y señales | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.4 | 1S.0.4.3 | Demarcaciones territoriales municipales | Secretaria Municipal | 1 | Contiene información sobre los procesos electorales internos municipales | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.5 | 1S.0.5.1 | Comité de Planeación Municipal | Secretaria Municipal | 1 | Instancia de participación ciudadana en términos de Ley (Actas) | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.6 | 1S.0.6.1 | Seguridad Pública | Comandancia Municipal | 2 | Partes de novedades | 2018 | 2020 | |
| | | 1S.0.7 | 1S.0.7.1 | SEDENA (Servicio militar nacional) | Secretaria Municipal | 2 | Información de cartillas del servicio militar | 2018 | 2020 | |
| 2S | | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | |
| | | 2S.0.8 | 2S.0.8.1 | Recolección y disposición de residuos sólidos urbanos | Servicios Públicos | 2 | Rol de fechas de recolección de basura | 2018 | 2020 | |
| | | 2S.0.9 | 2S.0.9.1 | Const. De Vecindad | Secretaria Municipal | 2 | Constancias efectivamente emitidas | 2018 | 2020 | |
| | | 2S.0.9 | 2S.0.9.2 | Const. De Identidad | Secretaria Municipal | 2 | Constancias efectivamente emitidas | 2018 | 2020 | |
| | | 2S.0.9 | 2S.0.9.8 | Const. De Origen | Secretaria Municipal | 2 | Constancias efectivamente emitidas | 2018 | 2020 | |
| | | 2S.0.9 | 2S.0.9.10 | Const. De Dependencia Economica | Secretaria Municipal | 2 | Constancias efectivamente emitidas | 2018 | 2020 | |
| | | 2S.0.11 | 2S.0.11.1 | Nacimiento | Dirección de registro civil | 114 | Libro de actas que contienen los registros | 1921 | 2020 | |
| | | 2S.0.11 | 2S.0.11.2 | Matrimonio | Dirección de registro civil | 98 | Libro de actas que contienen los registros | 1921 | 2020 | |
| | | 2S.0.11 | 2S.0.11.3 | Divorcios | Dirección de registro civil | 104 | Libro de actas que contienen los registros | 2017 | 2020 | |
| | | 2S.0.11 | 2S.0.11.4 | Defunción | Dirección de registro civil | 66 | Libro de actas que contienen los registros | 1921 | 2020 | |
| | | 2S.0.11 | 2S.0.11.5 | Reconocimiento de Hijos | Dirección de registro civil | 26 | Libro de actas que contienen los registros | 1989 | 2020 | |
| 3S | | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | |



Municipio de Tecumatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Administración 2018-2021

INVENTARIO GENERAL

| CODIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | Ubicación física | No. De Expedientes. | Asunto | Fechas extremas DE: | | Observaciones |
|---------|------------|--------|-----------|--|-----------------------|---------------------|---|---------------------|------|---------------|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | | | | A | A | |
| | | 3S.0.1 | 3S.0.1.1 | Cursos, talleres y capacitaciones | Comandancia Municipal | 1 | Contiene listado de cursos talleres y capacitaciones de seguridad pública | 2018 | 2020 | |
| | | 3S.0.3 | 3S.0.3.1 | Recorridos de la unidad de seguridad | Comandancia Municipal | 1 | Recorridos de la unidad de seguridad pública | 2018 | 2020 | |
| | | 3S.0.6 | 3S.0.6.1 | Expediente único de protección civil | Comandancia Municipal | 1 | Expediente de protección civil que contiene información de dicha instancia | 2018 | 2020 | |
| 4S | | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | |
| | | 4S.0.1 | 4S.0.1.1 | Disposiciones en materia de hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal | Tesorería Municipal | 1 | Disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en la materia | 2018 | 2020 | |
| | | 4S.0.3 | 4S.0.3.3 | Ingresos fiscales | Tesorería Municipal | 2 | Conjunto de CFDIs que contienen los Ingresos del Municipio | 2018 | 2020 | |
| | | 4S.0.4 | 4S.0.4.1 | Gastos publico | Tesorería Municipal | 2 | Conjuntode Comprobación del gasto público, contiene también la documentación que contienen la justificación de dicho gasto en su ámbito gubernamental | 2018 | 2020 | |
| | | 4S.0.5 | 4S.0.5.1 | Archivo electrónico de la contabilidad gubernamental | Tesorería Municipal | 1 | Archivo del Sistema Contable gubernamental que contiene la contabilidad del Municipio | 2018 | 2020 | |
| 5S | | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | |
| | | 5S.0.1 | 5S.0.1 | Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Puebla | Tesorería Municipal | 1 | Establece normatividad en materia de normatividad económica | 2018 | 2020 | |
| | | 5S.0.2 | 5S.0.2 | Solicitudes en materia de desarrollo económico a través de gestión | Secretaría Municipal | 1 | Solicitudes de grupos y personas en la materia. | 2018 | 2020 | |
| 6S | | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | |
| | | 6S.0.1 | 6S.0.1 | Ley General de Desarrollo Social | Secretaría Municipal | 1 | Establece normatividad en materia de normatividad en materia social. | 2018 | 2020 | |
| | | 6S.0.2 | 6S.0.2.1 | Plan de desarrollo Municipal | Secretaría Municipal | 1 | Objetivos y planes en materia de desarrollo social | 2018 | 2020 | |
| | | 6S.0.7 | 6S.0.7.1 | Dif Municipal | Dif Municipal | 1 | Evidencias de las actuaciones del DIF Municipal. | 2018 | 2020 | |
| 7S | | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | |
| | | 7S.0.2 | 7S.0.2.1 | Reforestación | Secretaría Municipal | 1 | Expediente que contiene solicitudes en ateria de reforestación | 2018 | 2020 | |
| | | 7S.0.7 | 7S.0.7.1 | Obra pública | Obras Públicas | 2 | Conjunto de Expedientes de obra pública | 2018 | 2020 | |
| | | 7S.0.8 | 7S.0.8.5 | Permisos y autorizaciones | Secretaría Municipal | 1 | Expediente sobre permisos y autorizaciones en la materia | 2018 | 2020 | |
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | FUNCIONES COMUNES | | | | | | |
| IC | | | | MARCO JURÍDICO | | | | | | |
| 2C | | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | |
| 3C | | | | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | |
| 4C | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| 5C | | | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | |
| 6C | | | | RECURSOS MATERIALES | | | | | | |
| 7C | | | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| 8C | | | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Administración 2018-2021

INVENTARIO GENERAL

| CODIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | Ubicación física | No. De Expedientes. | Asunto | Fechas extremasDE: | | Observaciones |
|---------|------------|--------|-----------|--|----------------------|---------------------|---|--------------------|------|---------------|
| SECCION | SUBSECCION | SERIES | SUBSERIES | | | | | A | B | |
| 9C | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | |
| 10C | | | | CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | |
| 11C | | | | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | | | |
| 12C | | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| 13C | | | | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | |
| 1C | | | | MARCO JURIDICO | | | | | | |
| | | 1C.0.2 | 1C.0.2.1 | Ley Orgánica Municipal | Secretaria Municipal | 1 | Lineamientos básicos a la Administración Pública Municipal, desarrollando las disposiciones contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la del Estado. | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.2 | 1C.0.2.2 | Ley de Ingresos | Secretaria Municipal | 1 | Ley en materia de montos de las contribuciones en el ejercicio | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.2 | 1C.0.2.3 | Manuales | Secretaria Municipal | 1 | Establece procedimientos de ejecución en la labores sustantivas del Municipio. | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.4 | 1C.0.4.1 | Civil | Secretaria Municipal | 1 | Normatividad en materia civil | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.4 | 1C.0.4.2 | Protección Civil | Secretaria Municipal | 1 | Normatividad en materia de protección civil | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.4 | 1C.0.4.3 | Comercio | Secretaria Municipal | 1 | Normatividad en materia de comercio | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.4 | 1C.0.4.4 | Amparo | Secretaria Municipal | 1 | Normatividad en materia de amparo | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.4 | 1C.0.4.5 | Penal | Secretaria Municipal | 1 | Normatividad aplicable en materia penal | 2018 | 2020 | |
| | | 1C.0.5 | 1C.0.5.1 | De Federación | Secretaria Municipal | 1 | Normatividad aplicable en materia federal | 2018 | 2020 | |
| 2C | | | | ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | |
| | | 2C.0.5 | 2C.0.5.1 | Expediente de Juicios | Secretaria Municipal | 1 | Expedientes de juicios pendientes del Municipio | 2018 | 2020 | |
| 3C | | | | PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN | | | | | | |
| | | 3C.0.1 | 3C.0.1.1 | Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla. | Tesoreria Municipal | 1 | Lineamientos en materia de planeación para el desarrollo | 2018 | 2020 | |
| | | 3C.0.1 | 3C.0.1.2 | Lineamientos sobre los Indicadores para Medir los Avances Físicos y Financieros relacionados con los Recursos Públicos Federales | Tesoreria Municipal | 1 | Lineamientos para poder establecer la Metodología del Marco Lógico a través de las Tablas de la Matriz de Indicadores de Resultados | 2018 | 2020 | |
| | | 3C.0.1 | 3C.0.1.3 | Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico | Tesoreria Municipal | 1 | Lineamientos para poder establecer la Metodología del Marco Lógico a través de los Indicadores de Resultados | 2018 | 2020 | |
| | | 3C.0.2 | 3C.0.2.1 | Presupuesto de Egresos | Tesoreria Municipal | 2 | Presupuesto aprobado del ejercicio | 2018 | 2020 | |
| | | 3C.0.2 | 3C.0.2.2 | Programa Presupuestario | Tesoreria Municipal | 2 | Aplicación de las tablas MIR | 2018 | 2020 | |
| | | 3C.0.5 | 3C.0.5 | Cumplimiento de programa presupuestario | Tesoreria Municipal | 2 | Evaluación de resultados de tablas mir | 2018 | 2020 | |
| 4C | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| | | 4C.0.1 | 4C.0.1.1 | Ley Federal del Trabajo | Tesoreria Municipal | 1 | Fundamento legales en materia laboral aplicable al municipio | 2018 | 2020 | |



Municipio de Tecumatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Administración 2018-2021

INVENTARIO GENERAL

| CODIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | Ubicación física | No. De Expedientes. | Asunto | Fechas extremas DE: | | Observaciones |
|---------|------------|----------|------------|---|-------------------------|---------------------|--|---------------------|------|---------------|
| SECCION | SUBSECCION | SERIES | SUBSERIES | | | | | A | B | |
| | | 4C.0.3 | 4C.0.3 | Expediente Unico de Personal | Tesoreria Municipal | 1 | Expediente de personal con cada uno de los elementos que lo integran | 2018 | 2020 | |
| 5C | | | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | |
| | | 5C.0.1 | 5C.0.1 | Ley General de Contabilidad Gubernamental | Secretaria Municipal | 1 | Ley que establece requisitos y medios de registro para los recursos financieros. | 2018 | 2020 | |
| 6C | | | | RECURSOS MATERIALES | | | | | | |
| | | 6C.0.3 | 6C.0.3.1 | Procedimientos de adjudicación | Tesoreria Municipal | 2 | Procedimientos de adjudicación en términos de la Ley Aplicable | 2018 | 2020 | |
| | | 6C.0.12 | 6C.0.12.1 | Inventario de bienes muebles | Tesoreria Municipal | 1 | Inventario de bienes muebles del Municipio | 2018 | 2020 | |
| 7C | | | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| | | 7C.0.1 | | Disposiciones en materia de servicios generales | | | | | | |
| | | 7C.0.1 | 7C.0.1.1 | Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Puebla | Secretaria Municipal | 1 | Ley que regula los procedimientos de adjudicación correspondientes. | 2018 | 2020 | |
| 8C | | | | TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | | |
| | | 8C.0.8 | 8C.0.8 | Respaldos del Sistema Contable Gubernamental. | Tesoreria Municipal | 1 | Respaldos que soportan la contabilidad gubernamental | 2018 | 2020 | |
| 9C | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | |
| | | 9C.0.3 | 9C.0.3.1 | Publicaciones, gacetas y boletines | Secretaria Municipal | 1 | Notas realizadas por el Municipio | 2018 | 2020 | |
| 10C | | | | CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS | | | | | | |
| | | 10C.0.1 | 10C.0.1.1 | Ley General de Responsabilidades Administrativas | Secretaria Municipal | 1 | Ley que contiene las responsabilidades administrativas. | 2018 | 2020 | |
| | | 10C.0.1 | 10C.0.1.2 | Manual de procedimientos | Secretaria Municipal | 1 | Manuales de procedimientos | 2018 | 2020 | |
| | | 10C.0.2 | 10C.0.2.1 | Programa de auditoria anual | Secretaria Municipal | 2 | Programa anual de auditoría del Municipio | 2018 | 2020 | |
| | | 10C.0.4 | 10C.0.4.1 | Informes de Auditoria | Secretaria Municipal | 2 | Informes de auditoria emitidos para el Municipio | 2018 | 2020 | |
| | | 10C.0.11 | 10C.0.11.1 | Expediente único de declaraciones patrimoniales | Secretaria Municipal | 1 | Declaraciones patrimoniales entregadas por las personas obligadas | 2018 | 2020 | |
| 11C | | | | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | | |
| | | 11C.0.1 | 11C.0.1 | Ley de Planeación para el Desarrollo | Tesoreria Municipal | 1 | Ley que establece para el Desarrollo Municipal lineamientos | 2018 | 2020 | |
| | | 11C.0.2 | 11C.0.2.1 | Plan de desarrollo municipal | Tesoreria Municipal | 1 | Documento rector de la planeación municipal | 2018 | 2020 | |
| | | 11C.0.5 | 11C.0.5.1 | Cumplimiento al programa presupuestario | Tesoreria Municipal | 1 | Documento que muestra el cumplimiento del programa presupuestario | 2018 | 2020 | |
| 12C | | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | |
| | | 12C.0.1 | 12C.0.1.1 | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla | Unidad de transparencia | 1 | Ley que regula la transparencia municipal | 2018 | 2020 | |
| | | 12C.0.1 | 12C.0.1.2 | Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Unidad de transparencia | 1 | Ley que regula la transparencia nacional | 2018 | 2020 | |
| | | 12C.0.3 | 12C.0.3.1 | Acuerdo de nombramiento | Unidad de transparencia | 1 | Acuerdo que nombra a la unidad y comité de transparencia | 2018 | 2020 | |
| | | 12C.0.5 | 12C.0.5.1 | Tabla de aplicabilidad | Unidad de transparencia | 1 | Tabla de aplicabilidad del Municipio. | 2018 | 2020 | |
| | | 12C.0.6 | 12C.0.6.1 | Registro de solicitudes | Unidad de transparencia | 1 | Registro de las solicitudes de transparencia realizadas | 2018 | 2020 | |
| | | 12C.0.7 | 12C.0.7.1 | Archivos del portal | Unidad de transparencia | 1 | Registro de las solicitudes de transparencia realizadas | 2018 | 2020 | |



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Administración 2018-2021

INVENTARIO GENERAL

| CODIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | Ubicación física | No. De Expedientes. | Asunto | Fechas extremasDE: | | Observaciones |
|------------------------------------|------------|----------|------------|--|-------------------------|---------------------|---|--------------------|------|---------------|
| SECCION | SUBSECCION | SERIES | SUBSERIES | | | | | A | B | |
| | | 12C.0.9 | 12C.0.9.1 | Resultados SIPOT y SEVAC | Unidad de transparencia | 1 | Resultados obtenidos en SIPOT y SEVAC medidas en porcentaje | 2018 | 2020 | |
| | | 12C.0.10 | 12C.0.10.1 | Actas de comité de transparencia | Unidad de transparencia | 1 | Acas realizadas por el comité de transparencia | 2018 | 2020 | |
| 13C | | | | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
| | | 13C.0.1 | 13C.0.1.1 | LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA | Secretaría Municipal | 1 | Conjunto de ordenamientos legales que regulan la actividad, circulares, lineamientos y políticas en materia de archivos | 2018 | 2020 | |
| | | 13C.0.5 | 13C.0.5.1 | Diagnóstico de Archivos | Secretaría Municipal | 1 | Diagnostico que contiene el estado del Archivo | 2018 | 2020 | |
| | | 13C.0.5 | 13C.0.5.2 | Plan o Programa Institucional de Desarrollo Archivístico | Secretaría Municipal | 1 | Plan de desarrollo archivístico | 2018 | 2020 | |
| | | 13C.0.5 | 13C.0.5.3 | Instrumentos Archivísticos | Secretaría Municipal | 1 | 4 instrumentos archivísticos | 2018 | 2020 | |
| Inventario de transferencia | | | | | | | | | | |
| 4S | | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | |
| | | 4S.0.1 | 4S.0.1.1 | Disposiciones en materia de hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal | Tesorería Municipal | 1 | Disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en la materia | 2014 | 2017 | |
| | | 4S.0.3 | 4S.0.3.3 | Ingresos fiscales | Tesorería Municipal | 1 | Entrega recepción donde se demuestra la no entrega | 2018 | 2020 | |
| | | 4S.0.4 | 4S.0.4.1 | Gastos publico | Tesorería Municipal | 1 expediente | Entrega recepción donde se demuestra la no entrega | 2018 | 2020 | |