



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Cuadro General de clasificación archivística

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
1S				GOBERNABILIDAD
		1S.0.1		Disposiciones en materia de gobernabilidad
			1S.0.1.1	ley organica municipal
			1S.0.1.2	Reglamento interno municipal
			1S.0.1.3	Manual de Proceimiento
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de gobernación
			1S.0.2.1	Plan de desarrollo municipal
		1S.0.3		cabildo
			1S.0.3.1	Sesiones y libros de Cabildo
			1S.0.3.2	Registro de gobierno "Oficiales (Fierros, Marcas y Señales)"
		1S.0.4		Elecciones y plebiscitos
			1S.0.4.3	Demarcaciones territoriales Municipales
		1S.0.5		Participación Ciudadana
			1S.0.5.1	Comité de planeacion Municipal
		1S.0.6		Justicia
			1S.0.6.1	Seguridad Pública
		1S.0.7		Vinculación
			1S.0.7.1	SEDENA (servicio militar nacional)
2S				SERVICIOS PUBLICOS
		2S.0.1		Disposición en materia de servicios públicos
		2S.0.8		recoleccion y disposición de residuos sólidos urbanos
		2S.0.9		Certificaciones y constancias
			2S.09.1	Constancia de vecindad
			2S.09.2	Constancia de Identidad
			2.S.0.9.8	Contancia de Origen
			2S.0.9.10	constancia de Dependencia Economica
		2S.0.11		Registro civil
			2S.0.11.1	Nacimiento
			2S.0.11.2	Matrimonio
			2S.0.11.3	Divorcios
			2S.0.11.4	Defunción
			2S.0.11.5	Reconocimiento de Hijos
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
		3S.0.1		Disposiciones en materia de seguridad pública



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Cuadro General de clasificación archivística

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
1C				MARCO JURIDICO
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos
		1C.0.2		Leyes
			1C.0.2.1	Ley Orgánica Municipal
			1C.0.2.2	Ley de Ingresos
			1C.0.2.3	Manuales
		1.C.0.3		Convenios y tratados internacionales
		1.C.0.4		Códigos
			1C.0.4.1	Civil
			1C.0.4.2	Protección Civil
			1C.0.4.3	Comercio
			1C.0.4.4	Amparo
			1C.0.4.5	Penal
		1C.0.5		Decretos
			1C.0.5.1	De Federación
		1C.0.7		Normas oficiales mexicanas
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
		2C.0.5		Juicios contra el municipio
			2C.0.5.1	Expediente de Juicios
		2C.0.14		Derechos humanos
3C				PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN
		3C.0.1		Disposiciones en materia de programación y presupuesto
			3C.0.1.1	Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla.
			3C.0.1.2	Lineamientos sobre los Indicadores para Medir los Avances Físicos y Financieros relacionados con los Recursos Públicos Federales
			3C.0.1.3	Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico
		3C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto
			3C.0.2.1	Presupuesto de Egresos
			3C.0.2.2	Programa Presupuestario
		3C.0.5		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
			3C.0.5	Reultado de programa presupuestario
4C				RECURSOS HUMANOS



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Cuadro General de clasificación archivística

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
		4C.0.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
			4C.0.1.1	Ley Federal del Trabajo
		4C.0.3		Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)
			4C.0.3	Expediente Unico de Personal
5C				RECURSOS FINANCIEROS
		5C.0.1		Normatividad aplicable
			5C.0.1	Ley General de Contabilidad Gubernamental
6C				RECURSOS MATERIALES
		6C.0.3		Licitaciones
			6C.0.3.1	Procedimientos de adjudicación
		6C.0.12		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
			6C.0.12.1	Inventario de biens muebles
7C				SERVICIOS GENERALES
		7C.0.1		Disposiciones en materia de servicios generales
			7C.0.1.1	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Serviciosdel Esado de Puebla
8C				TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
				Administración Informática
				Respaldos del Sistema Contable Gubernamental
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
				Publicaciones, gacetas y boletines
10C				CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS
		10C.0.1		Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorias
			10C.0.1.1	Ley General de Responsabilidades Administrativas
			10C.0.1.2	Manual de procedimientos
		10C.0.2		Planes, programas y proyectos
			10.0.2.1	Programa de auditoria anual
		10C.0.4		Auditorias
			10C.0.4.1	Informes de Auditoría
		10C.0.11		Declaraciones patrimoniales
			10C.0.11.1	Expediente único de declaraciones patrimoniales
11C				PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
		11C.0.1		Disposiciones en materia de planeación y evaluación
			11C.0.1	Ley de Planeación para el Desarrollo
		11C.0.2		Planes, programas y proyectos
			11C.0.2.1	Plan de desarrollo municipal
		11C.0.5		Evaluación de programas e indicadores
			11C.0.5.1	Cumplimiento al programa presupuestario
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.0.1		Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción
			12C.0.1.1	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
			12C.0.1.2	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla



Municipio de Tecamatlán, Pue.

RESPONSABLE: L.I. OLIVIA CASIMIRO SANTILLÁN

ELABORÓ: SECRETARÍA GENERAL

Cuadro General de clasificación archivística

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
		12C.0.3		Unidad administrativa de acceso a la información
			12C.0.3.1	Acuerdo de nombramiento
		12C.0.5		Obligaciones de transparencia
			12C.0.5.1	Tabla de aplicabilidad
		12C.0.6		Solicitudes de acceso a la información
			12.0.6.1	Registro de solicitudes
		12C.0.7		Portal de transparencia
			12C.0.7.1	Archivos del portal
		12C.0.9		Reportes ,informes y evaluaciones
			12C.0.9.1	Resultados SIPOT y SEVAC
		12C.0.10		Comité de transparencia
			12C.0.10.1	Actas de comité de transparencia
13C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
				Disposiciones en materia de administración de archivos
			13C.0.1.1	LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA
		13C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Administración de Archivos
		13C.0.3		Unidad Coordinadora de Archivos
		13C.0.5		Sistema Institucional de Archivos
			13C.0.5.1	Diagnóstico de Archivos
			13C.0.5.2	Plan o Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
			13C.0.5.3	Instrumentos Archivísticos
			13C.0.5.4	Fichas Técnicas de Valoración Documental
			13C.0.5.5	Lineamientos o reglamentación interna
			13C.0.5.6	Control de Gestión
			13C.0.5.7	Transferencias documentales
			13C.0.5.8	Bajas documentales
		13C.0.6		Registro Estatal de Archivos
		13C.0.7		Capacitaciones, asesorías,cursos
		13C.0.8		Difusión
		13C.0.9		Vinculación archivística